

Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами

Правила, Приказ. Министерство экологии и природных ресурсов Республики Казахстан (старое название: Министерство экологии, геологии и природных ресурсов РК). от 22.05.2020. № 143179. редакция от 21.04.2025

Текст

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

Пункт 1

1. Утвердить:

Подпункт 1

1) Правила оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Подпункт 2

2) Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Подпункт 3

3) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Подпункт 4

4) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Подпункт 5

5) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

Подпункт 6

6) Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

приказу

Пункт 2

2. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты по перечню, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

Пункт 3

3. Комитету геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

Подпункт 1

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

Подпункт 2

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан;

Подпункт 3

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

Пункт 4

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

Пункт 5

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

| Исполняющий обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан | А. Примкулов |

|---|---|

Текст

"СОГЛАСОВАН" Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Текст

"СОГЛАСОВАН" Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

Глава Правила оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения"

Текст

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.04.2024

Глава 1 Общие положения

Пункт 1

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" (далее – государственная услуга).

Пункт 2

2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Пункт 3

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2 Порядок оказания государственной услуги

Пункт 4

4. Для получения государственной услуги услугополучатели направляют услугодателю заявление о согласовании водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения (далее – заявление) посредством объекта информатизации информационная система единой платформы недропользования (далее – ЕПН) в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий форму и результат оказания государственной услуги, изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень требований) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих

информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством объекта информатизации информационная система ЕПН - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус с указанием уникального учетного номера, даты и времени регистрации заявления и указанием даты получения результата государственной услуги.

Пункт 5

5. Работник ответственного подразделения в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявления рассматривает представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящих Правил и формирует заключение по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

В ЕПН результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Пункт 6

6. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

Пункт 7

7. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Пункт 8

8. Данные о стадии оказания государственной услуги автоматически передаются из ЕПН в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон).

Пункт 9

9. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Единый контакт-центр.

Глава 3 Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

Пункт 10

10. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Пункт 11

11. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

| | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" Территориальное подразделение Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан по _____ (область/город) |

|---|---|

Глава Заявление

Текст

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства
РК от 14.02.2025

Текст

Прошу согласовать водоохранные мероприятия, направленные на предотвращение
истощения подземных водных объектов.

Текст

Месторасположение объекта в географических координатах:

| № угловых точек | Координаты угловых точек | | | | |

| ---|---|---|---|---|---|

| Северная широта | Восточная долгота | | | | |

| градусы | минуты | секунды | градусы | минуты | секунды | |

| 1 | | | | | | |

| 2 | | | | | | |

| .. | | | | | | |

Текст

Представляю(-ем) сведения о себе: для юридического лица: наименование

_____ бизнес-идентификационный номер

_____ номер телефона (факса): _____ номер

мобильного телефона: _____ e-mail:

_____ банковские реквизиты:

_____ индивидуальный идентификационный код

_____ банковский идентификационный код _____

наименование банка _____ код бенефициара

_____ К заявлению прилагаются: 1)

_____ 2)

_____ ; для физического лица: фамилия, имя и

отчество (при его наличии) _____ индивидуальный идентификационный номер

_____ паспортные данные _____ гражданство

_____ номер телефона (факса):

_____ номер мобильного телефона: _____

e-mail: _____ банковские реквизиты:

индивидуальный идентификационный код _____ банковский

идентификационный код _____ наименование банка

_____ код бенефициара

_____ К заявлению прилагаются: 1)

_____ 2)

_____ Согласен на сбор, обработку, хранение,

выгрузку и использование данных, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах. Данные из ЭЦП заявителя; дата и время

подписания с ЭЦП заявителем. " _ " ____ 20 _ года ____ часов ____ минут.

| | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" |

|---|---|

Глава Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения"

Текст

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

| 11. | Наименование услугодателя | Территориальные подразделения Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель). |

|---|---|---|

| 22. | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством объекта информатизации информационная система "Единая платформа недропользования" (далее – ЕПН) |

| 33. | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания – 7 рабочих дней. |

| 44. | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная). |

| 55. | Результат оказания государственной услуги | Уведомление о согласовании водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения либо мотивированный отказ. |

| 66. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам. |

| 77. | График работы услугодателя и объектов информатизации | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. 2) ЕПН – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |

| 88. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1) заявление в форме электронного документа, удостоверенная электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам к услугодателю; 2) электронная копия программы

водоохранных мероприятий, направленная на предотвращение водных объектов от истощения. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства". |

| 99. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям согласно статьям 112 и 115 Водного кодекса Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. |

| 110. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством объекта информатизации информационная система ЕПН при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |

| | Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" |

|---|---|

| | Форма |

Глава Уведомление о согласовании водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения

Текст

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

Текст

Заявителю _____ (полное наименование заявителя) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее - Ф.И.О.) На рассмотрение Межрегионального департамента представлены: 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения"; 2) программа водоохранных мероприятий, направленная на предотвращение водных объектов от истощения (далее - Программа) - 1 экземпляр. Программа разработана и представлена на рассмотрение и согласование _____. Программа составлена в соответствии с _____. Программа разработана для _____.

_____. Программой предусмотрено:
_____. Вывод: Программа согласована/Департамент
отказывает в согласовании по следующим основаниям (указать причину)
_____ В соответствии с главой

3 к Правилам оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" в случае несогласия Вы вправе обжаловать решения, действие (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги в вышестоящие органы либо суд. Руководитель Департамента Исполнитель (Ф.И.О., телефон) Данные из ЭЦП услугодателя; дата и время подписания с ЭЦП. "__" ____ 20 _ года ____ часов ____ минут.

| | Приложение 2 к приказу исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 117 |

|---|---|

Глава Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов"

Текст

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.04.2024

Глава 1 Общие положения

Пункт 1

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" (далее - государственная услуга).

Пункт 2

2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее - услугодатель).

Пункт 3

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

Глава 2 Порядок оказания государственной услуги

Пункт 4

4. Для получения государственной услуги услугополучатели направляют услугодателю заявление о выдаче заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов (далее – заявление) посредством объекта информатизации информационная система ЕПН в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень требований) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством объекта информатизации информационная система ЕПН – производится автоматическая регистрация и в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус с указанием уникального учетного номера, даты и времени регистрации заявления и указанием даты получения результата государственной услуги.

Пункт 5

5. Работник ответственного подразделения в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявления рассматривает представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящих Правил и формирует заключение по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

В ЕПН результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Пункт 6

6. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

Пункт 7

7. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Пункт 8

8. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2013 года № 8555).

Пункт 9

9. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Единый контакт-центр.

Глава 3 Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

Пункт 10

10. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Пункт 11

11. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

| | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, Реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" |

|---|---|

| | Форма |

Глава Заявление

Текст

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

Текст

Прошу Вас выдать заключение на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов. Месторасположение объекта в географических координатах:

| № угловых точек | Координаты угловых точек | | | | |

|---|---|---|---|---|---|

| Северная широта | Восточная долгота | | | | |

| градусы | минуты | секунды | градусы | минуты | секунды | |

| 1 | | | | | | |

| 2 | | | | | | |

| ... | | | | | | |

Текст

Представляю(-ем) сведения о себе: для юридического лица: наименование
_____ бизнес-идентификационный номер
_____ номер телефона (факса): _____
номер мобильного телефона: _____ e-mail: _____
_____ банковские реквизиты: _____

		индивидуальный		идентификационный		код	
		банковский		идентификационный		код	
наименование		банка				код бенефициара	
				К		заявке прилагаются: 1)	
						2)	
						; для физического лица: фамилия,	
имя и отчество		(при его наличии)				индивидуальный	
идентификационный		номер				паспортные данные	
						гражданство	
				номер		телефона (факса):	
				номер		мобильного телефона:	
				e-mail:			
банковские реквизиты:		индивидуальный		идентификационный		код	
банковский		идентификационный		код		наименование банка	
				код		бенефициара	
				К		заявке прилагаются: 1)	
						2)	
						Согласен на сбор, обработку,	
						хранение, выгрузку и использование данных, составляющих охраняемую законом тайну,	
						содержащихся в информационных системах. Данные из ЭЦП услугополучателя; дата и	
						время подписания с ЭЦП. " _ " _ 20 _ года _ часов _ минут.	

| | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" |

|---|---|

Глава Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов"

Текст

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

| 1. | Наименование услугодателя | Территориальные подразделения Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель) |

|---|---|---|

| 2. | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством объекта информатизации информационная система "Единая платформа недропользования" (далее – ЕПН) |

| 3. | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания – 7 рабочих дней. |

| 4. | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная). |

| 5. | Результат оказания государственной услуги | Заключение на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов либо мотивированный отказ. |

| 6. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам |

| 7. | График работы услугодателя и объектов информатизации | 1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. 2) ЕПН – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на ЕПН. |

| 8. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1) заявление в форме электронного документа, удостоверенная электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам к услугодателю; 2) электронная копия проектной документации. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства". |

| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям согласно статей 55 и 125 Водного кодекса Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. |

| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством объекта информатизации информационная система ЕПН при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |

| | Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, Реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" |

|---|---|

| | Форма |

| | _____ (полное наименование услугополучателя) |

Глава Заключение

Текст

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

Текст

На рассмотрение Межрегионального департамента представлены: 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов"; 2) проектная документация - 1 экземпляр. Проект разработан и представлен на рассмотрение и согласование _____; Проект составлен в соответствии с _____; Проект разработан для _____; Проектом предусмотрено: _____; Вывод: Проект согласован/Департамент отказывает в согласовании по следующим основаниям (указать причину) _____. В соответствии с главой 3 Правил оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов "в случае несогласия Вы вправе обжаловать решения, действия (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги в вышестоящие органы либо суд. Данные из ЭЦП услугополучателя; дата и время подписания с ЭЦП. "__" ____ 20 _ года ____ часов ____ минут.

| | Приложение 3 к приказу исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 117 |

|---|---|

Глава Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья"

Текст

Глава 1 Общие положения

Пункт 1

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" (далее – государственная услуга).

Пункт 2

2. Государственная услуга оказывается Комитетом геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Пункт 3

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2 Порядок оказания государственной услуги

Пункт 4

4. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление на выдачу лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья (далее – заявление) посредством объекта информатизации информационная система ЕПН в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность физических лиц, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о документе, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством объекта информатизации информационная система ЕПН – производится автоматическая регистрация заявления и в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус с указанием уникального учетного номера, даты и времени регистрации заявления и указанием даты получения результата государственной услуги.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований

к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Пункт 5

5. Выданные лицензии не подлежат переоформлению на других участников внешнеторговой деятельности.

Внесение изменений в выданные лицензии не допускается.

Услугодателем выдается разовая лицензия.

Пункт 6

6. Регистрационный номер присваивается автоматически в ЕПН после заполнения всех полей, загрузки документов и отправления заявки услугополучателем в день отправления заявки.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, регистрационный номер документов присваивается следующим рабочим днем.

Ответственный исполнитель в течение 8 (восьми) рабочих дней с момента регистрации заявления и получения документов от услугополучателя, услугодатель проверяет их на соответствие требованиям настоящих правил.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник услугодателя подготавливает мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, направляется заявителю в форме электронного документа.

В случае отсутствия согласия услуг получателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя проверяет их на соответствие требованиям настоящих Правил, и выдает лицензию на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья и (или) приложение к ней, либо мотивированный ответ в течении 3 дней об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Пункт 7

7. После предоставления услугополучателем пакета документов и (или) сведений работник услугодателя в течение 8 (восьми) рабочих дней проверяет их на соответствие требованиям настоящих Правил, и выдает лицензию на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья и (или) приложение к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной

услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня требований.

Пункт 8

8. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

Пункт 9

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2013 года № 8555).

Пункт 10

10. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Единый контакт-центр.

Глава 3 Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

Пункт 11

11. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Пункт 12

12. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АПК.

| | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" |

|---|---|

| | форма |

Глава Заявление на выдачу лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья

Текст

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

Текст

_____ (Наименование госоргана)
Прошу выдать лицензию на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья

Пункт 1

1. Период действия лицензии: с _____ по _____.

Пункт 2

2. Тип лицензии: _____.

Пункт 3

3. Контракт: от _____, № _____.

Пункт 4

4. Покупатель: _____.

Пункт 5

5. Страна покупателя: _____.

Пункт 6

6. Валюта контракта: _____.

Пункт 7

7. Стоимость: _____.

Пункт 8

8. Статистическая стоимость: _____.

Пункт 9

9. Страна происхождения: _____.

Пункт 10

10. Количество: _____.

Пункт 11

11. Единица измерения: _____.

Пункт 12

12. Код товара по Единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности и его описание: _____.

Пункт 13

13. Основание для выдачи лицензии: _____.

Представляю(-ем) сведения о себе: для юридического лица: наименование
_____ бизнес-идентификационный номер
_____ номер телефона (факса):
_____ номер мобильного телефона:
_____ e-mail:
_____ банковские реквизиты:
_____ индивидуальный идентификационный код
_____ банковский идентификационный код _____
наименование банка _____ код бенефициара
_____ индивидуальный идентификационный номер/
бизнес-идентификационный номер для физического лица: фамилия, имя и отчество (при
его наличии) _____ индивидуальный идентификационный номер
_____ паспортные данные _____
гражданство _____ номер телефона (факса):
_____ номер мобильного телефона:

_____ e-mail: _____
банковские реквизиты: индивидуальный идентификационный код _____
банковский идентификационный код _____ наименование банка
_____ код _____ бенефициара
_____ Согласен на сбор, обработку, хранение,
выгрузку и использование данных, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах. Данные из ЭЦП заявителя; дата и время
подписания с ЭЦП заявителем. " _ " ____ 20 _ года ____ часов ____ минут.

| | Приложение к заявлению на выдачу лицензии |

|---|---|

| Приложение к заявлению от _____ № _____ | | | |

|---|---|---|---|

| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |

| стоимость | | | |

| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |

| стоимость | | | |

| Всего листов: ____ № ____ . | | | |

| | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на
экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического
и минерального сырья" |

|---|---|

Глава Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья"

Текст

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства
РК от 14.02.2025

| 11. | Наименование услугодателя | Комитет геологии Министерства промышленности и
строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель). |

|---|---|---|

| 22. | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | Прием
заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются
посредством объекта информатизации информационная система "Единая платформа
недропользования" (далее – ЕПН) |

| 33. | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания – 8 (восемь) рабочих дней. |

| 44. | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично
автоматизированная). |

| 55. | Результат оказания государственной услуги | Лицензия на экспорт информации о
недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья

и (или) приложение к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги. |

| 66. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности: 1) лицензионный сбор при выдаче лицензии составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей; 2) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 1 (один) месячный расчетный показатель, установленный на день уплаты. Лицензионный сбор оплачивается услугополучателем посредством лицевого счета услугополучателя в ЕПН (электронный кошелек), который используется для отражения денег, внесенных им на расчетный счет единого оператора реестра государственного имущества в банке второго уровня. |

| 77. | График работы услугодателя и объектов информатизации | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов; 2) ЕПН – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |

| 88. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1) заявление на выдачу лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя; 2) электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон; 3) электронные копии документов о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074). Сведения о документах, удостоверяющих личность физических лиц, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". |

| 99. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) наличие неполных или недостоверных сведений в документах, представленных услугополучателем для получения лицензии; 2) несоблюдение требований, предусмотренных подпунктом 3) пункта 8 настоящего

перечня основных требований к оказанию государственной услуги; 3) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи лицензии; 4) нарушение международных обязательств государств-членов, которое может наступить вследствие исполнения договора (контракта), для реализации которого запрашивается лицензия; 5) исчерпание квоты, а также тарифной квоты, либо их отсутствие (в случае оформления лицензии на котируемые товары). |

| 110. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством объекта информатизации информационная система ЕПН при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777. |

| | Приложение 4 к приказу исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 117 |

|---|---|

Глава Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр"

Текст

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.04.2024

Глава 1 Общие положения

Пункт 1

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" (далее – государственная услуга).

Пункт 2

2. Государственная услуга оказывается Комитетом геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Пункт 3

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2 Порядок оказания государственной услуги

Пункт 4

4. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление о выдаче лицензии на использование пространства недр (далее – заявление) посредством объекта информатизации информационная система ЕПН в электронном

виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В соответствии с пунктом 5 статьи 251 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс) заявление и прилагаемые к нему документы должны быть составлены на казахском и русском языках.

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень требований) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Пункт 5

5. При подаче заявления в ЕПН в автоматическом порядке осуществляется проверка на возможность предоставления запрашиваемой территории участка(ов) на использование пространства недр. В случае, если результаты проверки отрицательные, услугополучатель не может подать заявление.

Услугополучатель при подаче заявления дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством объекта информатизации информационная система ЕПН - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус с указанием уникального учетного номера, даты и времени регистрации заявления и указанием даты получения результата государственной услуги.

Пункт 6

6. После предоставления услугополучателем пакета документов и (или) сведений ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает, подписывает руководителем услугодателя и направляет посредством объекта информатизации информационная система ЕПН результат оказания государственной услуги в виде лицензии на использование пространства недр по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Данные о стадии оказания государственной услуги автоматически передаются из ЕПН в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Пункт 7

7. Лицензия подлежит переоформлению в случаях:

изменения сведений о недропользователе:

для физических лиц – изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) и (или) гражданства;

для юридических лиц – изменения наименования или места нахождения;

перехода права недропользования и (или) доли в праве недропользования;

продления срока лицензии;

изменения границ территории участка недр.

Переоформление лицензии производится по заявлению на переоформление лицензии на использование пространства недр, удостоверенному ЭЦП услугополучателя подаваемому услугополучателем по установленной форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Пункт 8

8. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

Пункт 9

9. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 перечня основных требований.

Пункт 10

10. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Единый контакт-центр.

Глава 3 Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

Пункт 11

11. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Пункт 12

12. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

| | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" _____
(наименование государственного органа) |

|---|---|

Глава Заявление о выдаче лицензии на использование пространства недр

Текст

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

Текст

Прошу выдать лицензию на использование пространства недр. Площадь территории, определяющую соответствующий участок недр, который заявитель просит предоставить в пользование:_____. Срок пользования запрашиваемым участком недр: _____. Цель использования пространства недр: _____. Месторасположение территории в географических координатах:

| № угловых точек | Координаты угловых точек | | | | |

|---|---|---|---|---|---|

| Северная широта | Восточная долгота | | | | |

| градусы | минуты | секунды | градусы | минуты | секунды | |

| 1 | | | | | | |

| 2 | | | | | | |

| ... | | | | | | |

Текст

Представляю(-ем) сведения о себе: для юридического лица: наименование
_____ бизнес-идентификационный номер
_____ номер телефона (факса):
_____ номер мобильного телефона:
_____ e-mail:
_____ банковские реквизиты:
_____ индивидуальный идентификационный код
_____ банковский идентификационный код _____
наименование банка _____ код бенефициара
_____ К заявке прилагаются: 1)
_____ 2)
_____ ; для физического лица:
фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ индивидуальный
идентификационный номер _____ паспортные данные
_____ гражданство
_____ номер телефона (факса):
_____ номер мобильного телефона:
_____ e-mail:
_____ банковские реквизиты:
индивидуальный идентификационный код _____ банковский
идентификационный код _____ наименование банка
_____ код бенефициара
_____ К заявке прилагаются: 1)
_____ 2)
_____ Согласен на сбор, обработку,
хранение, выгрузку и использование данных, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах. Данные из ЭЦП заявителя; дата и время
подписания с ЭЦП заявителем. " __ " ____ 20 _ года ____ часов ____ минут.

| | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на
использование пространства недр" |

|---|---|

Глава Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр"

Текст

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства
РК от 14.02.2025

| 1 | Наименование услугодателя | Комитет геологии Министерства промышленности и
строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель) |

|---|---|---|

| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством объекта информатизации информационная система "Единая платформа недропользования" (далее – ЕПН) |

| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) при выдаче лицензии – 5 (пять) рабочих дней; 2) при переоформлении – 7 (семь) рабочих дней |

| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) |

| 5 | Результат оказания государственной услуги | Лицензия на использование пространства недр или мотивированный отказ. |

| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Услугополучатель уплачивает подписной бонус – 400 (четыреста) месячных расчетных показателей, в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 726 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)". Подписной бонус оплачивается услугополучателем посредством лицевого счета услугополучателя в ЕПН (электронный кошелек), который используется для отражения денег, внесенных им на расчетный счет единого оператора реестра государственного имущества в банке второго уровня. |

| 7 | График работы услугодателя и объектов информатизации | С понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов по времени города Астана, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов по времени города Астана. ЕПН – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |

| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | заявление в форме электронного документа, удостоверенной ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; электронные копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1 и 2 заявления о выдаче лицензии на использование пространства недр согласно приложению 1 к настоящим Правилам; электронная копия геологического отчета по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 418 "Об утверждении формы геологического отчета" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17069), содержащий характеристику объекта подземного сооружения, характеристику его изоляции, тип горных пород, глубину залегания и эффективную мощность пласта коллектора, его площадь, коэффициент пористости, характеристику подстилающего и перекрывающего водоупора, скорость естественного потока подземных вод, качественные и количественные показатели, горнотехнические, специальные инженерно-геологические, гидрогеологические и экологические условия захоронения, складирования и сброса, получивший положительное заключение государственной экспертизы в соответствии с частью 3 пункта 1 статьи 252 Кодекса; электронная копия характеристики вредных, ядовитых

веществ, твердых и жидких отходов, сточных и промышленных вод с указанием наименования продукта, технического производства или процесса, в котором он образуется, его физической характеристики, полного химического состава, содержания токсичных компонентов, пожароопасности, взрывоопасности, растворимости, совместимости с другими веществами при хранении, основных загрязняющих радионуклидов, их активности, а также характеристики системы транспортировки; электронная копия проекта эксплуатации пространства недр и план ликвидации, с приложением к ним экспертиз и согласования, предусмотренных пунктом 2 статьи 257 и пунктом 4 статьи 260 Кодекса. 2) переоформление лицензии производится по заявлению на переоформление лицензии на использование пространства недр (удостоверенному ЭЦП услугополучателя при обращении ЕПН), подаваемому услугополучателем по установленной форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам государственной услуги. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть составлены на казахском и русском языках. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства". |

1

| 1 | Наименование услугодателя | Комитет геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель) |

|---|---|---|

| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа. Услугодатель отказывает в выдаче лицензии на использование пространства недр при наличии одного из следующих оснований: 1) заявление или прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренными статьей 251 и пунктом 1 статьи 252 Кодекса; 2) к заявлению не приложены документы, требуемые статьей 251 и пунктом 1 статьи 252 Кодекса; 3) запрашиваемый участок недр не соответствует требованиям пункта 3 статьи 19 и пункта 1 статьи 250 Кодекса; 4) выдача лицензии повлечет угрозу национальной безопасности; 5) в соответствии с заключением экспертизы геологического отчета, прилагаемого к заявлению, установлено, что по своим геологическим и (или) геотехническим характеристикам запрашиваемый участок недр не пригоден для проведения операций по использованию пространства недр в целях, указанных в заявлении; 6) при несоблюдении заявителем срока представления уполномоченному органу по изучению недр требуемых положительных заключений экспертиз и согласования проекта эксплуатации пространства недр и плана ликвидации. |

| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством объекта информатизации информационная система ЕПН при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777. |

| | Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" |

|---|---|

| | форма |

Глава Лицензия на использование пространства недр

Текст

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

Пункт 1

1. Выдана _____ (фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и гражданство физического лица/наименование, место нахождения юридического лица) (в случае общего владения правом недропользования перечисляются все владельцы с полным указанием сведений) (далее – Недропользователь) и предоставляет право на пользование участком недр в целях проведения операций по использованию пространства недр в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс). Размер доли в праве недропользования по каждому владельцу: _____ наименование владельца права недропользования: _____ ИИН/БИН владельца права недропользования: _____ доля права, % _____

Пункт 2

2. Условия лицензии: 1) срок лицензии (при продлении срока лицензии на использование пространства недр срок указывается с учетом срока продления): _____ со дня ее выдачи;

Подпункт 2

2) границы территории участка недр площадью _____ квадратных километров, со следующими географическими координатами:

| № угловых точек | Координаты угловых точек | | | | |

|---|---|---|---|---|---|---|

| Северная широта | Восточная долгота | | | | |

| градусы | минуты | секунды | градусы | минуты | секунды | |

| 1 | | | | | | |

| 2 | | | | | | |

| ... | | | | | | |

Подпункт 3

3) иные условия недропользования: Схематическое расположение территории участка недр прилагается к настоящей лицензии.

Пункт 3

3. Обязательства Недропользователя: 1) уплата подписного бонуса в размере _____ тенге до "___" _____ 20__ года; 2) уплата в течение срока лицензии платежей за пользование земельными участками (арендных платежей) в размере и порядке, установленным налоговым законодательством Республики Казахстан.

Пункт 4

4. Целевое назначение использования пространства недр _____ (один из подвидов операций в соответствии со статьей 249 Кодекса)

Пункт 5

5. Основания отзыва лицензии: 1) нарушение условий лицензий, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей лицензии; 2) в случае запрета деятельности, предусмотренного экологическим законодательством Республики Казахстан.

Пункт 6

6. Государственный орган, выдавший лицензию _____ (наименование государственного органа, выдавшего лицензию). Данные из ЭЦП услугодателя; дата и время подписания ЭЦП услугодателем. "___" _____ 20__ года _____ часов _____ минут.

| | Приложение 4 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" |

|---|---|

| | форма |

| | _____ (наименование государственного органа) |

Глава Заявление на переоформление лицензии на использование пространства недр

Текст

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

Текст

Прошу произвести переоформление лицензии на использование пространства недр в части: (изменения сведений о недропользователе, перехода права недропользования и (или) доли в праве недропользования, продления срока лицензии, изменения границ территории участка недр): (выбрать необходимое)

Пункт 1

1. Сведения из действующей лицензии: Номер лицензии:
_____ Дата выдачи лицензии:
_____ Кем была выдана лицензия:
_____ Срок лицензии:
_____ Полное наименование вида
деятельности: _____

Пункт 2

2. Причина или основание переоформления лицензии: _____

Пункт 3

3. Сведения по предлагаемым изменениям: _____ (сведения из действующей лицензии / новые предлагаемые изменения) (заполняются в зависимости от типа изменений)

Пункт 4

4. Представляю(-ем) сведения о себе: для юридического лица: наименование
_____ бизнес-идентификационный номер
_____ номер телефона (факса):
_____ номер мобильного телефона:
_____ e-mail:
_____ банковские реквизиты:
_____ индивидуальный идентификационный код
_____ банковский идентификационный код
_____ наименование банка
_____ код бенефициара
_____ К заявке прилагаются: 1)
_____ 2)
_____ ; для физического лица:
фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ индивидуальный
идентификационный номер _____ паспортные данные
_____ гражданство
_____ номер телефона (факса):
_____ номер мобильного телефона:
_____ e-mail:
_____ банковские реквизиты:
индивидуальный идентификационный код _____ банковский
идентификационный код _____ наименование банка
_____ код бенефициара
_____ К заявке прилагаются: 1)
_____ 2)
_____ Согласен на сбор, обработку,
хранение, выгрузку и использование данных, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах. Данные из ЭЦП заявителя; дата и время
подписания с ЭЦП заявителем. " _ " ____ 20 _ года ____ часов ____ минут.

| | Приложение 5 к приказу |

|---|---|

Глава Перечень некоторых нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Пункт 1

1. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 501 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11452, опубликован 10 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

Пункт 2

2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 657 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11582, опубликован 22 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

Пункт 3

3. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 мая 2016 года № 442 "О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 501 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13926, опубликован 25 июля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

Пункт 4

4. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 августа 2016 года № 625 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 657 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14282, опубликован 17 октября 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

Пункт 5

5. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 4 мая 2019 года № 274 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 501 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18656, опубликован 16 мая 2019 года в Едином контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

| | Приложение 6 к приказу исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 117 |

|---|---|

Глава Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр"

Текст

Сноска. Приказ дополнен приложением 6 в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства РК от 18.04.2024

Глава 1 Общие положения

Пункт 1

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" (далее – государственная услуга).

Пункт 2

2. Государственная услуга оказывается Комитетом геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Пункт 3

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2 Порядок оказания государственной услуги

Пункт 4

4. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление о выдаче лицензии на геологическое изучение недр (далее – заявление) посредством объекта информатизации информационная система ЕПН по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются на казахском и русском языках.

При подаче заявления в ЕПН в автоматическом порядке осуществляется проверка на возможность предоставления запрашиваемой территории участка(ов) на лицензию на геологическое изучение недр. В случае, если результаты проверки отрицательные, услугополучатель не может подать заявление.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги посредством объекта информатизации информационная система ЕПН, включающий форму и результат оказания государственной услуги, изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги далее – Перечень требований согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

Пункт 5

5. При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством объекта информатизации информационная система ЕПН – производится автоматическая регистрация заявления и в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус с указанием уникального учетного номера, даты и времени регистрации заявления и указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Пункт 6

6. Ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления.

Пункт 7

7. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, ответственный исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления, направляет посредством объекта информатизации информационная система ЕПН мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления/ в оказании государственной услуги по форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Пункт 8

8. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений, ответственный исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления направляет в Акционерное Общество "Национальная геологическая служба" (далее – Общество) запрос о проверке на свободу запрашиваемой территории.

Пункт 9

9. Общество проверяет на свободу территории в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

Пункт 10

10. В случае выявления оснований для отказа в оказании государственной услуги, указанных в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил, ответственный исполнитель услугодателя в течение срока оказания государственной услуги, направляет посредством объекта информатизации информационная система ЕПН мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления/ в оказании государственной услуги по форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений, и отсутствия оснований для отказа согласно пункта 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает, подписывает

руководителем услугодателя и направляет посредством объекта информатизации информационная система ЕПН результат оказания государственной услуги в виде лицензии на геологическое изучение недр по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам с приложением сопроводительного письма.

Пункт 11

11. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

Пункт 12

12. При выявлении нарушений, указанных в Кодексе Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс) услугодатель посредством объекта информатизации информационная система ЕПН уведомляет об этом услугополучателя по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

Услугополучатель уведомляет услугодателя посредством объекта информатизации информационная система ЕПН по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам об устранении нарушения с приложением документов, подтверждающих такое устранение в срок предусмотренный статье 92 Кодексом.

В случае неустранения нарушения в срок указанного в Кодексе, услугодатель отзывает лицензию.

Отзыв лицензии производится услугодателем путем направления услугополучателю посредством объекта информатизации информационная система ЕПН уведомления об отзыве лицензии на геологическое изучение недр по форме, согласно приложению 19 к настоящим Правилам.

Пункт 13

13. Результаты исследования и анализа по лицензии на геологическое изучение недр подлежат включению в геологические отчеты, предоставляемые в уполномоченный орган по изучению недр в соответствии с Кодексом .

Пункт 14

14. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет в Единый контакт-центр.

Глава 3 Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

Пункт 15

15. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Пункт 16

16. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

| | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" |

|---|---|

| | Форма |

| | _____ (наименование государственного органа) |

Глава Заявка о выдаче лицензии на геологическое изучение недр

Текст

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

Текст

Прошу выдать лицензию на геологическое изучение недр. Блок (блоки), составляющий (составляющие) _____ территорию _____ геологического изучения: _____

Представляю(-ем) сведения о себе: _____

для _____ юридического лица: _____ наименование _____

_____ бизнес-идентификационный номер _____

_____ номер телефона (факса): _____

_____ номер мобильного телефона: _____

_____ e-mail: _____

_____ банковские реквизиты: _____

_____ индивидуальный идентификационный код _____

_____ банковский идентификационный код _____

_____ наименование банка _____

_____ код бенефициара _____

_____ сведения о размере долей лиц, являющихся _____

общими владельцами _____ права недропользования _____

_____ учредители организации _____

_____ границы участка (область, район) _____

_____ координаты участка _____

_____ блоки, составляющие участок _____

_____ площадь участка _____

_____ сумма инвестиций _____

_____ К заявке прилагаются: 1) _____

_____ 2) _____

_____ ; для физического лица: _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ индивидуальный _____

идентификационный номер _____ паспортные данные _____

_____ гражданство _____

_____ номер телефона (факса): _____

_____ номер мобильного телефона: _____

_____ e-mail: _____

_____ банковские реквизиты: _____

индивидуальный идентификационный код _____ банковский _____

идентификационный код _____ наименование банка _____

_____ код бенефициара _____

_____ границы участка (область, район) _____

_____ координаты участка _____

_____ блоки, составляющие участок _____

_____ площадь участка _____

_____ сумма инвестиций _____

_____ К заявке прилагаются: 1) _____

_____ 2) _____

Согласен на сбор, обработку, _____

хранение, выгрузку и использование данных, составляющих охраняемую законом тайну, _____

содержащихся в информационных системах. Данные из ЭЦП заявителя; дата и время _____

подписания с ЭЦП заявителем. " _ " ____ 20 _ года ____ часов ____ минут. _____

| | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на _____

геологическое изучение недр" | _____

|---|---| _____

Глава Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр"

Текст

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

| 1 | Наименование услугодателя | Комитет геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель). |

|---|---|---|

| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством объекта информатизации информационная система "Единая платформа недропользования" (далее – ЕПН) |

| 3 | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания – 10 (десять) рабочих дней. |

| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронном (частично автоматизировано) |

| 5 | Результат оказания государственной услуги | Выдача лицензии на геологическое изучение недр, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги. |

| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | По лицензии на геологическое изучение уплачивается подписной бонус в размере 50 месячных расчетных показателей. В соответствии с пунктом 2 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" подписной бонус по лицензии на геологическое изучение уплачивается в бюджет по месту нахождения налогоплательщика в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня выдачи такой лицензии. Подписной бонус оплачивается услугополучателем посредством лицевого счета услугополучателя в ЕПН (электронный кошелек), который используется для отражения денег, внесенных им на расчетный счет единого оператора реестра государственного имущества в банке второго уровня. |

| 7 | График работы услугодателя и объектов информатизации | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов; 2) ЕПН – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |

| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1) Заявление 2) электронная копия плана геологического изучения недр и (или) проект поисково-оценочных работ на подземные воды, разработанные и утвержденные заявителем в соответствии с Инструкцией по составлению проектных документов по геологическому изучению недр, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2018 года № 396 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17076). Заявление и прилагаемые к заявлению документы подаются на казахском и русском языках. Сведения о документах, удостоверяющих личность физических лиц, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". |

| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) заявление на выдачу лицензии или прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, предусмотренным статьей 86 Кодекса; 2) план на геологическое изучение недр или проект поисково-оценочных работ на подземные воды не соответствует Инструкции по составлению проектных документов по геологическому изучению недр, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2018 года № 396 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17076); 3) в плане на геологическое изучение недр указаны работы, запрещенные к проведению согласно статьи 89 Кодекса; 4) запрашиваемый участок располагается на территориях, ограниченных для проведения операций по недропользованию согласно статьи 25 Кодекса; 5) запрашиваемый участок располагается на территориях, ограниченных для проведения операций по геологическому изучению недр согласно статье 26 Кодекса и Закона Республики Казахстан "Об особо охраняемых природных территориях" |

| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме посредством объекта информатизации информационная система ЕПН при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777. |

| | Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" |

|---|---|

| | Форма |

Текст

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

| Наименование уполномоченного органа на государственном языке] | | Наименование уполномоченного органа на русском языке] |

|---|---|---|

| Реквизиты уполномоченного органа на государственном языке | | Реквизиты
уполномоченного органа на русском языке |

Глава Лицензия на геологическое изучение недр

| №_____ - ГИН | "___" _____ 20__ года |

|---|---|

Пункт 1

1. Выдана: _____

_____ (фамилия, имя и
отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и гражданство
физического лица/наименование, место нахождения юридического лица) (при общем
владении правом недропользования перечисляются все владельцы с полным указанием
сведений) (далее – Недропользователь) и предоставляет право на пользование участком
недр в целях проведения операций по геологическому изучению недр в соответствии с
Кодексом Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" Размер доли в праве
недропользования: _____
(размер в процентном выражении по каждому владельцу)

Пункт 2

2. Условия лицензии: 1) срок лицензии: три года со дня ее выдачи 2) границы территории
участка недр

| Блоки |

|---|

| Указание на блок (блоки), составляющий (составляющие) территорию геологического
изучения: _____

_____ (указать количество и
код блока (блоков), составляющий (составляющие) территорию геологического изучения)
|

Пункт 3

3. Общая площадь предоставляемого участка составляет: _____ км²

Пункт 4

4. Государственный орган, выдавший лицензию _____
(наименование
государственного органа выдавшего лицензию) Место выдачи: город Астана, Республика
Казахстан

| [Должность подписывающего] | [Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
подписывающего] |

|---|---|

| Данные из ЭЦП услугодателя; дата и время подписания с ЭЦП. "_" ____ 20 _ года ____ часов ____ минут. | |

| | Приложение 4 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" |

|---|---|

| | Форма |

Текст

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

| [Наименование уполномоченного органа на государственном языке] | | [Наименование уполномоченного органа на русском языке] |

|---|---|---|

| Реквизиты уполномоченного органа на государственном языке | | Реквизиты уполномоченного органа на русском языке |

Глава Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления/ в оказании государственной услуги

| Номер: [Номер] Дата выдачи: [Дата выдачи] | [Наименование заявителя] | | |

|---|---|---|---|

| [Наименование уполномоченного органа], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает _____. [Причина отказа]. [Должность подписывающего] [Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) подписывающего] Данные из ЭЦП услугодателя; дата и время подписания с ЭЦП. "_" ____ 20 _ года ____ часов ____ минут. | [Должность подписывающего] | [Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) подписывающего] | Данные из ЭЦП услугодателя; дата и время подписания с ЭЦП. "_" ____ 20 _ года ____ часов ____ минут. |

| [Должность подписывающего] | [Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) подписывающего] | | |

| Данные из ЭЦП услугодателя; дата и время подписания с ЭЦП. "_" ____ 20 _ года ____ часов ____ минут. | | | |

| | Приложение 5 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" |

|---|---|

| | Форма |

Текст

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

| Наименование уполномоченного органа на государственном языке | | [Наименование уполномоченного органа на русском языке] |

|---|---|---|

| Реквизиты уполномоченного органа на государственном языке | | Реквизиты уполномоченного органа на русском языке |

| | [Наименование держателя лицензии] [Юридический адрес____] [Тел.:____] [E-mail:____] | |

| Касательно лицензии Номер: [Номер] Дата выдачи: ["__"____ 20__ г.] | | |

Глава Уведомление о выявленных нарушениях

Текст

В соответствии с пунктом 2 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" подписной бонус по лицензии на геологическое изучение уплачивается в бюджет по месту нахождения налогоплательщика в срок не позднее десяти рабочих дней со дня выдачи такой лицензии. [Наименование уполномоченного органа], руководствуясь пунктом 2 статьи 92 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс), уведомляет Вас о неуплате подписного бонуса за выдачу лицензии на геологическое изучение недр в сроки, установленные налоговым законодательством Республики Казахстан. Согласно пункта 3 статьи 92 Кодекса Недропользователь обязан устранить выявленное нарушение в течение двадцати рабочих дней со дня получения настоящего уведомления. Недропользователь обязан в предусмотренный настоящим пунктом (пункта 3 статьи 92 Кодекса) срок письменно уведомить [Наименование уполномоченного органа] об устранении нарушения с приложением документов, подтверждающих такое устранение. В случае не устранения нарушения в установленный срок [Наименование уполномоченного органа] отзывает лицензию в соответствии с пункта 4 статьи 92 Кодекса. *указать другие причины [нарушения положений пункта 4 статьи 89 Кодекса]

| [Должность подписывающего] | [Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) подписывающего] |

|---|---|

| Данные из ЭЦП услугодателя; дата и время подписания с ЭЦП. "__" ____ 20__ года ____ часов ____ минут. | |

| | Приложение 6 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" |

|---|---|

| | Форма |

Текст

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

Текст

[Должность руководителя] [Наименование уполномоченного органа] [Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа]

| Касательно лицензии Номер: [Номер] Дата выдачи: ["__" ____ 20__ г.] | |

|---|---|

| Уведомление об уплате подписного бонуса | |

| Наименование держателя лицензии] во исполнение пункта 2 статьи 279 Налогового кодекса Республики Казахстан направляет Вам копию платежного поручения, как подтверждение об уплате суммы подписного бонуса в размере 50 месячных расчетных показателей (сумма месячных расчетных показателей на текущий год). Приложение: - Платежное поручение на __ листе. | |

| Должность подписывающего | Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) подписывающего] |

| Данные из ЭЦП заявителя; дата и время подписания с ЭЦП заявителем. "__" ____ 20 _ года ____ часов ____ минут. | |

| | Приложение 7 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" |

|---|---|

| | Форма |

Текст

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 14.02.2025

| [Наименование уполномоченного органа на государственном языке] | | [Наименование уполномоченного органа на русском языке] |

|---|---|---|

| реквизиты уполномоченного органа на государственном языке | | реквизиты уполномоченного органа на русском языке |

Текст

Уведомление об отзыве лицензии на геологическое изучение недр

| | [Наименование держателя лицензии] [Юридический адрес____] [Тел.:____] [E-mail:____] Копия: [наименование Межрегионального департамента] | | |

|---|---|---|---|

| Касательно лицензии Номер: [Номер] Дата выдачи: ["__" ____ 20__ г.] | | | |

| [Наименование уполномоченного органа] уведомляет [Наименование держателя лицензии] о том, что на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 92 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" принял решение об отзыве лицензии на геологическое изучение недр № ____ от __.__.20__ года. [Должность подписывающего] [Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) подписывающего] Данные из ЭЦП услугодателя; дата и время подписания с ЭЦП. "__" ____ 20 _ года ____ часов ____ минут. | [Должность подписывающего] | [Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) подписывающего] | Данные из ЭЦП услугодателя; дата и время подписания с ЭЦП. "__" ____ 20 _ года ____ часов ____ минут. |

| [Должность подписывающего] | [Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) подписывающего] | | |

| Данные из ЭЦП услугодателя; дата и время подписания с ЭЦП. " _ " ____ 20 _ года ____ часов ____ минут. | | | |

| | Приложение 7 к приказу исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 117 |

|---|---|

Глава Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза"

Текст

Сноска. Приказ дополнен приложением 7 в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства РК от 18.04.2024

Глава 1 Общие положения

Пункт 1

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" (далее – государственная услуга).

Пункт 2

2. Государственная услуга оказывается Комитетом геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Пункт 3

3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2 Порядок оказания государственной услуги

Пункт 4

4. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление на выдачу разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) и/или посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей "minerals.gov.kz" (далее – платформа) в электронном (частично автоматизировано)/бумажном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал и/или через платформу к заявлению, удостоверенному электронной цифровой подписью услугополучателя, прилагаются следующие документы:

Подпункт 1

1) электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разового разрешения), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;

Подпункт 2

2) электронных копий документов о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074);

Подпункт 3

3) заявление, которое должно содержать сведения об объеме вывозимой пробы и характере ее исследований, предполагаемом сроке проведения исследования, сроке подготовки отчета о результатах исследования и об организации, проводящей исследование;

Подпункт 4

4) письмо Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Национальный центр аккредитации" об отсутствии или наличии в Республике Казахстан аккредитованных лабораторий по исследованиям.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность физических лиц, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о документе, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через веб-портал "электронного правительства" и/или через платформу "minerals.gov.kz".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал и/или через платформу – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Пункт 5

5. Выданные разрешения не подлежат переоформлению на других участников внешнеторговой деятельности.

Внесение изменений в выданные разрешения не допускается.

Услугодателем выдается разовое разрешение.

Пункт 6

6. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Ответственный исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на предмет полноты и соответствия предъявляемым требованиям.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, также при выявлении проведения предполагаемых исследований в Республике Казахстан, работник услугодателя подготавливает мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, направляется услугополучателю в форме электронного документа.

Пункт 7

7. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя проверяет их на соответствие требованиям Правил, и выдает разрешение на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза и (или) приложение к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Пункт 8

8. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

Пункт 9

9. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Пункт 10

10. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания Государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2013 года № 8555).

Пункт 11

11. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

Глава 3 Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

Пункт 12

12. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Пункт 13

13. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

| | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" |

|---|---|

| | Форма |

Глава Заявление на выдачу разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза

| 1. Заявление № | 2. Период действия с по | |

|---|---|---|

| 3. Тип разрешения \ | ЭКСПОРТ | 4. Контракт № от | |

| 5. Заявитель \ | | 6. Покупатель | |

| 7. Страна назначения \ | | 8. Страна покупателя \ | | |

| 9. Валюта контракта \ | | 10. Стоимость | 11. Статистическая стоимость |

| 12. Страна происхождения \ | | 13. Количество | 14. Единица измерения |

| 15. Код товара по Единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности и его описание | | |

| 16. Дополнительная информация согласно приложения к заявлению | | |

| 17. Основание для выдачи разрешения | 18. Уполномоченное лицо заявителя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Телефон Подпись и печать за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства (при его наличии) Дата | |

| | Приложение к заявлению на выдачу разрешения экспорт или импорт отдельных видов товаров |

|---|---|

Приложение Приложение к заявлению № ____ от _____

| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |

|---|---|---|---|

| стоимость | | | |

| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |

| стоимость | | | |

| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |

| стоимость | | | |

| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |

| стоимость | | |

| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |

| стоимость | | |

| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |

| стоимость | | |

| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |

| стоимость | | |

| Всего листов __Лист №__ | 18. Уполномоченное лицо заявителя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Телефон Подпись и печать за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства (при его наличии) Дата | |

| | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" |

|---|---|

Глава Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза"

| 1 | Наименование услугодателя | Комитет геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель). |

|---|---|---|

| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | 1) посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей minerals.gov.kz (далее – платформа); 2) канцелярия услугодателя. |

| 3 | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания – 15 (пятнадцать) рабочих дней. |

| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронном (частично автоматизировано) / бумажном |

| 5 | Результат оказания государственной услуги | Разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза и (или) приложение к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги. |

| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности: 1) лицензионный сбор при выдаче разрешения составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей; 2) лицензионный сбор за выдачу дубликата разрешения составляет 1 (один) месячный расчетный показатель, установленный на день уплаты. Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие

отдельные виды банковских операций. Оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" или через банки второго уровня. |

| 7 | График работы | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале и/или на платформе. |

| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление на выдачу разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя; 2) электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разового разрешения), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон; 3) электронные копии документов о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074); 4) для получения разрешения услугополучатель обращается услугодателю с заявлением, которое должно содержать сведения об объеме вывозимой пробы и характере ее исследований, предполагаемом сроке проведения исследования, сроке подготовки отчета о результатах исследования и об организации, проводящей исследование. согласно третьей части пункта 4 статьи 75 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс). |

| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) наличие неполных или недостоверных сведений в документах, представленных услугополучателем для получения разрешения; 2) несоблюдение требований, предусмотренных подпунктом 3) пункта 8 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги; 3) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи разрешения; 4) нарушение международных обязательств государств-членов, которое может наступить вследствие исполнения договора (контракта), для реализации которого запрашивается разрешение; 5) исчерпание квоты, а также тарифной квоты, либо их отсутствие (в случае оформления разрешения на квотируемые товары); 6) на основании подпунктов 1), 2), 3), 4) пункта 4 статьи 75 Кодекса. |

| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал и/или платформу при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе

оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала и/или платформы, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777. |

Источник: Эталонный контрольный банк НПА Республики Казахстан. При расхождении приоритет имеет официальная публикация.